

GESUCH BENÜTZUNG DER SCHULANLAGE

Bitte beachten Sie, dass das Gesuch so früh als möglich, **mindestens 90 Tage vor dem Anlass**, beim Hauswart einzureichen ist.
Hauswart: Jörg Rufer, Primar- und Realschule Blumenstein, Stockentalstrasse 6, 3638 Blumenstein Natel: 079 678 98 71

Gesuchsteller (bitte Zutreffendes ankreuzen und entsprechend ausfüllen)

Verein / Organisation

Name des Vereins:

Kontaktperson:

Kontaktadresse:

Telefon:

E-Mail:

Rechnungsadresse:

Privatperson

Name:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Angaben zur Benützung

Einmalige Benützung: (Datum)

Dauerbenützung: (Wochentag, Datum)

Grund:

Zeit:

Einrichten / Reinigen:

Besonderes:

Stellungnahme Hauswart

.....

.....

.....

Visum Hauswart:

Weg des Gesuches:

Gesuchsteller → Hauswart → Schulkommission → Hauswart → Gesuchsteller

Wir möchten folgende Räume / Anlagen benutzen (Zutreffendes ankreuzen)

Primarschulhaus:

OG

- Singsaal / Aula WC Anlagen

EG

- WC Anlagen

UG

- Turnhalle WC Anlagen Dusche u Garderobe 1
 Küche Theoriezimmer zu Küche Dusche u Garderobe 2

Aussenanlagen

- Ganzes Areal ums Schulhaus Aussenturnanlage Trockenplatz
 Rasenplatz Pausenhalle Parkplatz

Andere Belegungen auf Anfrage.

Gebührentarif siehe Benutzungsordnung vom 20. August 2014.

Bemerkungen:

.....
.....

Hiermit anerkennt der Gesuchsteller die Bestimmungen der Benutzungsordnung sowie die Tarifordnung der Schulkommission Blumenstein vom 20. August 2014.

Ort und Datum

Gesuchsteller

BEWILLIGUNG:

Die Benützung der gewünschten Räumlichkeiten und Einrichtungen am genannten Datum wird

- bewilligt
 nicht bewilligt

Die Gebühr beträgt Fr.
(wird durch die Finanzverwaltung Blumenstein in Rechnung gestellt)?

Bemerkungen:

Ort und Datum

Schulkommission

Verteiler:

- Schulkommission (Original)
- Gesuchsteller
- Finanzverwaltung Blumenstein
- Hauswart