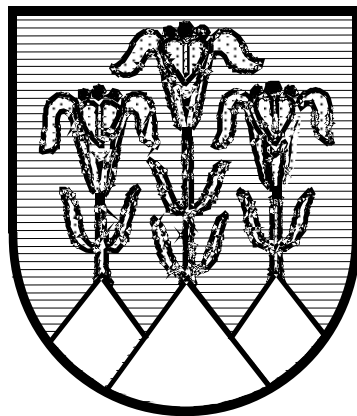


# **EINWOHNERGEMEINDE**

# **BLUMENSTEIN**



## **Personalreglement**

## **2007**

Änderungen gemäss Beschluss der Gemeindeversammlung vom 28. November 2016 berücksichtigt.

# Inhaltsverzeichnis

<b>RECHTSVERHÄLTNIS</b> .....	<b>3</b>
<b>LOHNSYSTEM</b> .....	<b>3</b>
<b>LEISTUNGSBEURTEILUNG</b> .....	<b>5</b>
<b>BESONDERE BESTIMMUNGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN</b> .....	<b>6</b>
<b>GENEHMIGUNGSVERMERK</b> .....	<b>7</b>
AUFLAGEZEUGNIS .....	7
<b>TEILREVISION - GENEHMIGUNGSVERMERK</b> .....	<b>8</b>
AUFLAGEZEUGNIS .....	8
<b>ANHANG I</b> .....	<b>9</b>
1. BEHÖRDENMITGLIEDER .....	9
2. TAGGELDER, SITZUNGSGELDER, SPESENVERGÜTUNGEN .....	10

## Rechtsverhältnis

Geltungsbereich	<p><b>Art. 1</b> Die in diesem Personalreglement aufgestellten Vorschriften gelten mit Ausnahme der privatrechtlich angestellten Personen für das gesamte Personal der Gemeinde.</p> <p><sup>2</sup> Vorbehalten bleiben die Bestimmungen der Gesetzgebung über die Anstellung der Lehrkräfte.</p>
Öffentlich-rechtlich angestelltes Personal	<p><b>Art. 2</b> <sup>1</sup> Öffentlich-rechtlich angestellt mit Vertrag wird folgendes Personal:</p> <p><u>Vom Gemeinderat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Gemeindeschreiber/in</li><li>b) Finanzverwalter/in</li><li>c) Verwaltungsangestellte/r</li><li>d) Schulsekretär/in</li></ul> <p><u>Von der Schulkommission:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>f) Schulhauswart</li></ul> <p><sup>2</sup> Ergänzend gelten die Bestimmungen des kantonalen Rechts.</p>
Geltung von Beschlüssen des Regierungsrats	<p><sup>3</sup> Die Beschlüsse des Regierungsrats zu personalpolitischen Fragen (Teuerung etc.) gelten auch für das Gemeindepersonal.</p>
Privatrechtlich angestelltes Personal	<p><b>Art. 3</b> <sup>1</sup> Nicht in Artikel 2 genanntes Personal wird privatrechtlich angestellt. Vorbehalten bleiben abweichende Bestimmungen des übergeordneten Rechts.</p> <p><sup>2</sup> Massgebend sind ausschliesslich die vertraglichen Bestimmungen und ergänzend das Schweizerische Obligationenrecht.</p> <p><sup>3</sup> Der Gemeinderat bestimmt die Entschädigungen in einer Verordnung.</p>
Lernende	<p><sup>4</sup> Für die Lernenden gelten die besonderen Bestimmungen des Bundes und des Kantons über die Berufsbildung.</p>
Kündigungsfristen	<p><b>Art. 4</b> <sup>1</sup> Die Kündigungsfrist beträgt bei den Stellen Gemeindeschreiber und Finanzverwalter 6 Monate, bei den übrigen Stellen 3 Monate.</p> <p><sup>2</sup> Die Kündigung durch die Gemeinde erfolgt in Form einer begründeten Verfügung. Das betroffene Personal ist vorher anzuhören.</p>

## Lohnsystem

Grundsatz	<p><b>Art. 5</b> <sup>1</sup> Der Gemeinderat weist in der Personalverordnung jede Stelle gemäss Art. 2 einer Gehaltsklasse zu.</p>
-----------	---

<sup>2</sup> Jede Gehaltsklasse setzt sich aus dem Grundgehalt von 100% und 80 Gehaltsstufen von je 0,75 % sowie 12 Anlaufstufen zusammen.

<sup>3</sup> Der Aufstieg erfolgt gestützt auf das Resultat der jährlichen Leistungs- und Verhaltensbeurteilung. Leistung und Verhalten werden wie folgt beurteilt:

- a) ausgezeichnet
- b) sehr gut
- c) gut
- d) genügend
- e) ungenügend

Aufstieg

**Art. 6** <sup>1</sup> Der Aufstieg innerhalb einer Gehaltsklasse erfolgt jährlich durch Anrechnung von Gehaltsstufen.

<sup>2</sup> Der Aufstieg ist abhängig von der individuellen Leistung und vom Verhalten.

Verfahren

**Art. 7** <sup>1</sup> Bis und mit Gehaltsstufe 48 können jährlich wie folgt Gehaltsstufen gewährt werden:

- a) keine, wenn Leistung und Verhalten mit ‚genügend‘ oder ‚ungenügend‘ bewertet werden;
- b) bis zu zwei, wenn Leistung und Verhalten mit ‚gut‘ bewertet werden;
- c) bis zu vier, wenn Leistung und Verhalten mit ‚sehr gut‘ bewertet werden.
- d) bis zu sechs, wenn Leistung und Verhalten mit ‚ausgezeichnet‘ bewertet werden.

<sup>2</sup> Ab Gehaltsstufe 49 können jährlich wie folgt Gehaltsstufen gewährt werden:

- a) bis zu vier, wenn Leistung und Verhalten mit ‚sehr gut‘ bewertet werden;
- b) bis zu sechs, wenn Leistung und Verhalten mit ‚ausgezeichnet‘ bewertet werden.

<sup>3</sup> Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Gewährung von Gehaltsstufen.

Rückstufung

**Art. 8** <sup>1</sup> Das Gehalt kann jährlich um bis zu vier Stufen reduziert werden, sofern die Leistungsbeurteilung auch im vorhergehenden Jahr ergeben hat, dass Anforderungen/Zielvorgaben in wichtigen Bereichen nicht erfüllt werden.

<sup>2</sup> Das Gehalt kann nicht unter das Grundgehalt (Minimum der Gehaltsklasse) reduziert werden.

Berücksichtigung der finanziellen Situation der Gemeinde

**Art. 9** Der Gemeinderat kann bei schwieriger finanzieller Lage der Gemeinde, unter Berücksichtigung der Konjunkturlage sowie der Entwicklung der Gehälter der öffentlichen Gemeinwesen und der Privatwirtschaft auf die Gewährung von Gehaltsstufen ganz oder teilweise verzichten.

## Leistungsbeurteilung

Organigramm/Kaderstellen	<p><b>Art. 10</b> <sup>1</sup> Der Gemeinderat stellt die Unterstellungsverhältnisse des Personals in einem Organigramm dar.</p> <p><sup>2</sup> Das dem Gemeinderat direkt unterstellte Personal bildet das Kader der Gemeinde.</p>
Kader	<p><b>Art. 11</b> <sup>1</sup> Zwei vom Gemeinderat bestimmte Ratsmitglieder sind für die Leistungsbeurteilung des Kaderns verantwortlich.</p> <p><sup>2</sup> Sie gehen dabei wie folgt vor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Sie führen mit dem Kader einzeln Beurteilungsgespräche durch;</li><li>b) sie geben den Betroffenen die Leistungsbeurteilung und die entsprechende Veränderung des Gehalts bekannt und geben ihnen Gelegenheit zur Stellungnahme;</li><li>c) sie unterbreiten dem Gemeinderat ihren Antrag zum Beschluss.</li></ul>
Übrige Stellen	<p><b>Art. 12</b> <sup>1</sup> Das Kader ist für die Leistungsbeurteilung der ihnen unterstellten Personen verantwortlich.</p> <p><sup>2</sup> Für das Verfahren gilt Art. 11 Abs. 2 sinngemäss.</p>
Eröffnung/Rechtsmittel	<p><b>Art. 13</b> <sup>1</sup> Der begründete Entscheid des Gemeinderates ist dem Personal bekannt zu geben.</p> <p><sup>2</sup> Das Personal kann innert zehn Tagen nach Bekanntgabe des Entscheides eine beschwerdefähige Verfügung verlangen.</p> <p><sup>3</sup> Das Personal kann die Verfügung innert dreissig Tagen nach Eröffnung mit Verwaltungsbeschwerde beim Regierungsstatthalter anfechten.</p>
Aussergewöhnliche Leistungen	<p><b>Art. 14</b> Der Gemeinderat kann aussergewöhnliche Leistungen mit einmaligen Prämien von maximal CHF 5'000.— im Einzelfall belohnen.</p>

## Besondere Bestimmungen

Arbeitsplatzbewertung	<p><b>Art. 15</b> Ändert sich das Arbeitsvolumen wesentlich, lässt der Gemeinderat die Stellen in der Verwaltung neu bewerten.</p>
Stellenausschreibung	<p><b>Art. 16</b> Die Gemeinde schreibt freie Kaderstellen öffentlich aus.</p>
Unfallversicherung	<p><b>Art. 17</b> Die Gemeinde versichert das Personal gegen die Folgen von Berufs- und Nichtberufsunfällen gemäss Unfallversicherungsgesetz (UVG).</p>

Pensionskasse	<b>Art. 18</b> <sup>1</sup> Die Gemeinde versichert das Personal gegen die wirtschaftlichen Folgen der Invalidität, des Alters und des Ablebens im Rahmen des Bundesgesetzes über die berufliche Vorsorge (BVG) und besonderer Gemeindevorschriften.
Abgangsentschädigung, Rentenansprüche	<sup>2</sup> Die Bestimmungen des kantonalen Rechts über die Abgangsentschädigungen und die Rechtsansprüche (Art. 32 und 33 PG) finden in der Gemeinde keine Anwendung.
Sitzungsgeld Personal	<b>Art. 19</b> <sup>1</sup> Das Personal gemäss Artikel 2 hat keinen Anspruch auf Sitzungsgeld.  <sup>2</sup> Sitzungen ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeit sind der ordentlichen Arbeitszeit gleichgestellt.  <sup>3</sup> Das Personal gemäss Artikel 3 hat Anspruch auf Sitzungsgeld, wenn die Sitzung nicht als Arbeitszeit angerechnet wird. .
Jahresentschädigungen, Taggelder, Sitzungsgelder, Spesen	<b>Art. 20</b> Die Entschädigungen und Spesen werden im Anhang I geregelt.
Verordnung des Gemeinderates	<b>Art. 21</b> Der Gemeinderat regelt die Organtätigkeit und andere Tätigkeiten im Auftrag der Gemeinde in einer Verordnung.

## Übergangs- und Schlussbestimmungen

Inkrafttreten	<b>Art. 22</b> <sup>1</sup> Dieses Reglement mit Anhängen tritt am 01.01.2007 in Kraft.  <sup>2</sup> Es hebt alle ihm widersprechenden Vorschriften, insbesondere das Dienst- und Besoldungsreglement von 1997 auf.
---------------	--

## Genehmigungsvermerk

Das vorliegende Reglement wurde an der Gemeindeversammlung vom 27. November 2006 beschlossen.

### Einwohnergemeinde Blumenstein

Präsident                      Gemeindeschreiber

*sig. K. Wenger*

*sig. U. Zimmermann*

### Auflagezeugnis

Der Gemeindeschreiber hat dieses Reglement vom 27. Oktober 2006 bis 25. November 2006 in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Er gab die Auflage im Amtsanzeiger Nr. 43 vom 26. Oktober 2006 bekannt.

Blumenstein, 27. November 2006

Der Gemeindeschreiber:

*sig. U. Zimmermann*

## Teilrevision - Genehmigungsvermerk

Die folgenden Reglementsänderungen wurden durch die Gemeindeversammlung vom 28. November 2016 genehmigt und treten per 1. Januar 2017 in Kraft:

Art. 1 Abs. 2, Geltungsbereich	Seite 3
Art. 2 Abs. 1, Öffentlich-rechtlich angestelltes Personal	Seite 3
Art. 2 Abs. 3, Geltung von Beschlüssen des Regierungsrats	Seite 3
Art. 5 Abs. 1, Grundsatz	Seite 3
Art. 14, Aussergewöhnliche Leistungen	Seite 5
Art. 16, Funktionendiagramm ( <i>aufgehoben</i> )	Seite 5
Art. 18 Abs. 2, Abgangsentschädigung und Rentenanspruch	Seite 6
Anhang I, Gehaltsklassen ( <i>neu in Personalverordnung geregelt</i> )	
Anhang II, Jahresentschädigungen, Sitzungsgelder, Spesen ( <i>neu Anhang I</i> )	Seite 9/10

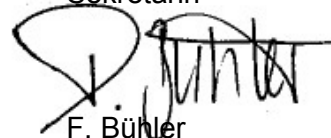
**Namens der Gemeindeversammlung**

Präsidentin

Sekretärin



R. Hänni




F. Bühler

## Auflagezeugnis

Das vorliegende Reglement wurde 30 Tage vor und 30 Tage nach der Gemeindeversammlung vom 28. November 2016 in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Die Auflage- und Einsprachefrist wurde in den Thuner Amtsanzeigern Nr. 43 und Nr. 47 bekannt gegeben. Einsprachen sind bis 30 Tage nach der Versammlung nicht eingelangt.

Blumenstein, 03.01.2017

Die Gemeindeschreiberin



F. Bühler



# Anhang I

Jahresentschädigungen, Sitzungsgelder, Spesen

## 1. Behördenmitglieder

	<u>Funktion</u>	<u>Jahresentschädigung</u>
1.1	<u>Gemeinderat</u>	
1.1.1	Präsidentin / Präsident	CHF 12'000.—
1.1.2	Vizepräsidentin / Vizepräsident	CHF 3'000.—
1.1.3	übrige Mitglieder	CHF 2'500.—
1.1.4	Sitzungsgeld und Spesen gem. Ziff. 2.1 / 2.2	
1.2	<u>Schulkommission</u>	
1.2.1	Präsidentin / Präsident	CHF 2'000.—
1.2.2	Sekretärin / Sekretär	CHF 1'300.—
1.2.3	Sitzungsgeld und Spesen gemäss Ziff. 2.1 / 2.2	
1.3	<u>Feuerwehr und Feuerwehrkommission</u> gemäss Feuerwehrreglement	
1.4	<u>Spezialkommissionen</u> Der Gemeinderat bestimmt die Entschädigungen und Spesen für die gemäss Gemeindeordnung Art. 17 befristet eingesetzten Spezialkommissionen mit einem einfachen Beschluss	
1.5	<u>Wahl- und Abstimmungsausschuss</u> Für die Auszählung bei Nationalrats- und Ständeratswahlen sowie bei Grossrats- und Regierungsratswahlen	Mindestens eine Halbtages- sitzung oder eine Ganztages- sitzung, sowie ein gemeinsames Essen
1.6	<u>Delegierte</u> Sitzungsgeld und Spesen gemäss Ziff. 2.1 / 2.2	

## **2. Taggelder, Sitzungsgelder, Spesenvergütungen**

### **2.1 Sitzungsgelder**

Mitglieder des Gemeinderates, der ständigen Kommissionen und der Spezialkommissionen, Gemeindedelegierte sowie Angestellte, ausgenommen das Personal gemäss Artikel 2, haben Anspruch auf folgende Sitzungsgelder:

a) Sitzungen Gemeinderat (unter 3 Stunden)	CHF	45.—
b) Sitzungen übrige Kommissionen/Delegierte (unter 3 Stunden)	CHF	35.—
c) Halbtagesitzungen (ab 3 Stunden)	CHF	100.—
d) Ganztagesitzung (ab 5 Stunden)	CHF	200.—

### **2.2 Spesenersatz**

Mitglieder des Gemeinderates, der ständigen Kommissionen und der Spezialkommissionen, Gemeindedelegierte sowie Angestellte haben Anspruch auf Spesenersatz.

### **2.3 Reisespesen**

Die Gemeinde erstattet für Reisespesen die Kosten des Busbillets, des Bahnbillets 2. Klasse oder CHF 0.70 pro Autokilometer. Für Reisen im Gemeindegebiet werden grundsätzlich keine Reisespesen ausbezahlt.

### **2.4 Besondere Tätigkeiten und Aufträge**

Die Mitglieder des Gemeinderates, der ständigen Kommissionen und der Spezialkommissionen beziehen für besondere Tätigkeiten und Aufgaben, die nicht mit Tag- oder Sitzungsgeldern gemäss Ziff. 2.1 abgegolten werden, die vom Gemeinderat in der Personalverordnung unter Punkt 3 Bst. B geregelten Entschädigungen.

### **2.5 Mahlzeitenentschädigungen**

Pro Kommissionsmitglied werden pro Jahr CHF 50.— als Mahlzeitenentschädigung ausgerichtet.