
GESUCH BENUTZUNG DER SCHULANLAGE

Bitte beachten Sie, dass das Gesuch so früh als möglich, **mindestens 90 Tage vor dem Anlass**, beim Hauswart einzureichen ist. Hauswart: Jörg Rufer, Primar- und Realschule Blumenstein, Stockentalstrasse 6, 3638 Blumenstein
Natel: 079 678 98 71

Gesuchsteller (bitte Zutreffendes ankreuzen und entsprechend ausfüllen)

Verein / Organisation

Name des Vereins:

Kontaktperson:

Kontaktadresse:

Telefon:

E-Mail:

Rechnungsadresse:

Privatperson

Name:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Angaben zur Benutzung

Einmalige Benutzung: (Datum)

Dauerbenutzung: (Wochentag, Datum)

Grund:

Zeit:

Einrichten / Reinigen:

Besonderes:

Stellungnahme Hauswart

.....
.....
.....

Visum Hauswart:

Weg des Gesuches:

Gesuchsteller → Hauswart → Schulkommission → Hauswart → Gesuchsteller

Wir möchten folgende Räume / Anlagen benutzen (Zutreffendes ankreuzen):

Primarschulhaus/Gebäude 4 + 6:

OG Gebäude 6

- Singsaal / Aula WC-Anlagen

EG Gebäude 6

- WC-Anlagen

EG Gebäude 4

- Musikzimmer WC-Anlagen

UG Gebäude 6

- Turnhalle WC-Anlagen Dusche und Garderobe 1
 Küche Theoriezimmer zu Küche Dusche und Garderobe 2

Aussenanlagen

- Ganzes Areal ums Schulhaus Aussenturnanlage Trockenplatz
 Rasenplatz Pausenhalle Parkplatz

Andere Belegungen auf Anfrage.

Gebührentarif siehe Benutzungsordnung vom 22. Juni 2021

Bemerkungen:

.....
.....

Hiermit anerkennt der Gesuchsteller die Bestimmungen der Benutzungsordnung der Schulanlage Blumenstein vom 22.06.2021.

Ort und Datum

Gesuchsteller

BEWILLIGUNG:

Die Benützung der gewünschten Räumlichkeiten und Einrichtungen am genannten Datum wird

- bewilligt nicht bewilligt

Die Gebühr beträgt Fr. _____ (wird durch die Finanzverwaltung Blumenstein in Rechnung gestellt)

Bemerkungen:
.....

Ort und Datum

Schulkommission

Verteiler:

- Schulkommission (Original)
- Gesuchsteller
- Finanzverwaltung Blumenstein
- Hauswart