

Die beiden Gemeinden Wattenwil und Seftigen betreiben seit 01.01.2013 gemeinsam die regionale Bauverwaltung „RegioBV Westamt“ als Kompetenzzentrum. Die RegioBV Westamt mit Sitz in Wattenwil erbringt Dienstleistungen für 11 Gemeinden und rund 14'000 Einwohner*innen. Zudem verfügen die Vertragsgemeinden der RegioBV Westamt über die volle Baubewilligungskompetenz.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams per 01.07.2022 oder nach Vereinbarung eine*n junge*n oder junggebliebene*n

Verwaltungsangestellte*r 80 - 100%

Aufgabenbereiche

- Bearbeitung Baugesuche (formelle Prüfung, Dokumente aufbereiten, Dossiers erstellen)
- Telefon- und Schalterdienst
- Allgemeine Korrespondenz im Hoch- und Tiefbaubereich
- Sekretariatsarbeiten
- Unterstützung Kommissionssekretariate

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ
- Berufserfahrung auf einer Bauverwaltung
- Sachbearbeiter*in Baubewilligungsverfahren oder die Bereitschaft den Lehrgang zu besuchen
- Exakte, effiziente und kundenorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Gewandt im schriftlichen Ausdruck

Wir bieten

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gleitende Arbeitszeit
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wertschätzendes Betriebsklima

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Stellenleiter, Beat Hofer, oder der Stellenleiter-Stellvertreter, Thomas Schuler: Tel. 033 359 59 41.

Die Vorstellungsgespräche finden am Mittwoch, 25.05.2022 statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und den üblichen Beilagen **bis am 19.05.2022** an RegioBV Westamt, Vorgasse 1, Postfach 98, 3665 Wattenwil oder per E-Mail an renate.walther@regiobv.ch.

Arbeitgeber

RegioBV Westamt

Tätigkeit

Kaufmännisch / Verwaltung

Karrierelevel

Berufserfahren

Pensum

Vollzeit

Eintrittsdatum

01.07.2022

RegioBV Westamt | Vorgasse 1 | 3665 Wattenwil

